

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJOS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Išvykimo iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui deklaruojimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Paslauga teikiama gyventojams, norintiems deklaruoti išvykimą iš Lietuvos Respublikos.</p> <p>Asmenys, išvykstantys iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui, deklaruoja išvykimą iš Lietuvos Respublikos į valstybę, į kurią išvyksta, ne anksčiau kaip 7 darbo dienas iki išvykimo. Asmuo išvykimą turi deklaruoti asmeniškai.</p> <p>Nepilnamečių vaikų turintis asmuo privalo pateikti kartu su juo išvykstančių ar atvykstančių vaikų deklaracijas</p> <p>Nustatytos formos deklaraciją galima pateikti tiesiogiai asmeniui atvykus į Savivaldybės administracijos seniūniją, kurios teritorijoje yra deklaruota gyvenamoji vieta, atsiuntus užpildytą nustatytos formos deklaraciją paštu ar per pasiuntinį, seniūnijos elektroninio pašto adresu jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją.</p> <p>Užpildytą ir pasirašytą deklaraciją galima siųsti paštu, kartu su galiojančio asmens dokumento duomenų lapo kopija. Kiekvienam asmeniui deklaracija pildoma atskirai (tai pat ir už nepilnamečius vaikus). Jei deklaracijos pildomos už save ir nepilnamečių vaiką – pildomos 2 deklaracijos (vaiko deklaraciją turi pasirašyti vienas ir tėvų), pridedama asmens dokumento kopija vieno iš tėvų, vaiko gimimo liudijimo kopija ir vaiko asmens dokumento kopija.</p> <p>Užsienio valstybėje gyvenantys asmenys, kurie iš Lietuvos Respublikos išvyko trumpesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui, bet liko užsienio valstybėje ilgiau nei 6 mėnesius, gyvenamosios vietos pakeitimą deklaruoja internetu, paštu.</p> <p>Asmuo deklaraciją gali pateikti Elektroninės valdžios vartų pagalba.</p> <p>Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas deklaracijoje nurodytu būdu: atvykęs į Savivaldybės administracijos seniūniją, kurios teritorijoje deklaruota gyvenamoji vieta, registruotu laišku ar per e. pristatymo informacinę sistemą, Elektroninių valdžios vartų pagalba.</p>
3.	Administracinės paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Paslauga teikiama Lietuvos Respublikos gyventojams – Lietuvos Respublikos teritorijoje gyvenantiems Lietuvos Respublikos piliečiams, užsienio valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Deklaruojamas asmens išvykimas iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		6 mėn. laikotarpiui
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	<p>Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F74ECE427C23/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.DCBDC82E26CD/kcSQIIfDkg</p> <p>Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5368B592234C/asr</p> <p>Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymas Nr. v-24 „Dėl Gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklių patvirtinimo“. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e6ca0490fcec11e78bcec397524184ce/asr</p>
9.	Administracinės paslaugos inicijavimo forma	Nustatytos formos išvykimo iš Lietuvos Respublikos deklaracija
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<p>Asmuo, deklaruojantis išvykimą iš Lietuvos Respublikos, seniūnijai (deklaravimo įstaigai) pateikia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikos pasą arba tapatybės kortelę, ES piliečiai – užsienio pasą arba tapatybės kortelę ir iš Migracijos skyriaus gautą pažymą apie teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, ne ES piliečiai – leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje); 2) vaikų asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, kai deklaruojamas nepilnamečių vaikų išvykimas (vaiko gimimo liudijimą; pasą arba tapatybės kortelę); 3) gyvenamosios vietos deklaracija, pildoma asmeniui išvykstant iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui (pildoma vietoje). 4) teismo sprendimas kai po santuokos nutraukimo vaikų gyvenamoji vieta nustatoma su vienu iš tėvų.
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	<p>Deklaracijoje nurodytų gyvenamosios vietos duomenų atitikimui su juos patvirtinančiais dokumentais naudojama:</p> <p>Nekilnojamojo turto registras – Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenims tvarkyti ir jiems teikti elektroniniu būdu Gyventojų registrui naudojama MGVDIS;</p> <p>Deklaruojamai gyvenamajai vietai identifikuoti naudojami: Lietuvos Respublikos adresų registro duomenys; Užsienio šalių kodui ir pavadinimui identifikuoti naudojamas valstybių klasifikatorius.</p>
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Išvykimo iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei 6 mėn. laikotarpiui deklaravimas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai	<p>Raštvedės: Danutė Umarienė, tel. + 370 385 56 566, el. p. dusetos@zarasai.lt; Aušra Kirjanovienė, tel. + 370 385 36 011, el. p. imbradas@zarasai.lt;</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	duomenys	Edita Juodinytė, tel. + 370 385 59 297, el. p. salakas@zarasai.lt; Julija Pachalko, tel. + 370 385 31 207, el. p. turmantas@zarasai.lt; Jovita Morkūnienė, tel. + 370 385 30 782, jovita.morkuniene@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	<p>1. Paslaugos gavėjas pateikia užpildytą deklaraciją atvykęs tiesiogiai į seniūniją, kurios teritorijoje deklaruota jo gyvenamoji vieta arba išsiunčia paštu.</p> <p>2. Paslaugos vykdytojas priima asmens užpildytą deklaraciją ir prie jos pridedamus reikalingus dokumentus, juos įvertina, prisijungia prie MGVDIS ir deklaruoja asmens išvykimą. Jei pateikti ne visi duomenys ir dokumentai, informuoja paslaugos gavėją dėl deklaracijos papildymo.</p> <p>3. Paslaugos gavėjas informuojamas apie atliktą veiksmą. Gavus deklaraciją paštu, informacija teikiama paprastu paštu, el. paštu ar telefonu.</p> <p>Pažyma apie asmens deklaruotą išvykimą iš Lietuvos Respublikos seniūnijoje neišduodama.</p>
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	1 diena (esant techniniams nesklandumams – 3 darbo dienos)
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	<p>Išvykimo iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui deklaravimas</p> <p>https://www.epaslaugos.lt/portal/service/46820/420?searchId=217b457d-6bfa-437d-8e42-f97151a35d18</p>
17.1	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	<p>1. Paslaugos gavėjas prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemonės, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus.</p> <p>2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę deklaracijos formą (kurią reikia pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu).</p> <p>3. Paslaugos vykdytojas atlieka teisės aktuose nustatytus veiksmus.</p> <p>4. Paslaugos gavėjas apie atliktus deklaravimo veiksmus informuojamas prašyme ar kitaip nurodytu pasirinktu būdu; atvykęs į seniūniją; įprastu laišku arba prisijungęs prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt).</p>
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus,	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaiškėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	apskundimo tvarką	ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą https://e.teismas.lt) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.
